

Oferty pracy

Specjalista ds. sprzedaży/Handlowiec

Zakres obowiązków:

- Aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie nowych Klientów (branża IT),
- Identyfikowanie potrzeb potencjalnych Klientów i dobór optymalnych rozwiązań z branży IT,
- Sprzedaż produktów i usług oferowanych przez firmę we współpracy z doświadczonymi Handlowcami,
- Zapewnianie opieki posprzedażnej Klientom firmy,
- Wyszukiwanie postępowań przetargowych, odpowiadających profilowi firmy, a także przygotowywanie i składanie ofert w postępowaniach przetargowych,
- Przygotowywanie ofert handlowych i prowadzenie negocjacji z Klientami,
- Przygotowywanie i koordynacja prezentacji produktów i usług,
- Samodzielne organizowanie i prowadzenie spotkań handlowych z Klientami,
- Prowadzenie powierzonych projektów i nadzór nad ich realizacją,
- Przygotowywanie i wdrażanie działań marketingowych, mających na celu zwiększenie sprzedaży,
- Realizacja Indywidualnego Planu Sprzedaży,
- Wspomaganie innych pracowników Działu Handlowego w realizacji celów.

Nasze oczekiwania:

- Minimum roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- Wykształcenie wyższe lub ostatnie lata studiów - preferowane kierunki: ekonomia, marketing, informatyka lub kierunki techniczne,
- Biegła obsługa komputera - MS Office, Internet, i in.
- Znajomość branży IT i nowych technologii,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne,
- Umiejętność stosowania technik sprzedażowych i negocjacyjnych,
- Zorientowanie na realizację wyznaczonych celów,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność i dynamizm działania,
- Pewność siebie i asertywność,
- Wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- Doświadczenie w aktywnej sprzedaży produktów/usług z branży IT,
- Znajomość języków obcych,
- Znajomość programów pakietu InsERT GT.

Oferujemy:

- Ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- Swobodę w planowaniu i organizowaniu czasu pracy,
- Narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków (telefon komórkowy, laptop, samochód służbowy),
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do zaangażowania i doświadczenia,

- Premiowanie wyników sprzedażowych.
- Zatrudnienie na umowę o pracę po zakończeniu okresu próbnego.

Pracownik Helpdesk IT

Opis zadań na stanowisku pracy:

- Bezpośrednie wsparcie użytkowników w obszarze infrastruktury IT (komputery, sieć, oprogramowanie),
- Instalacja oraz konfiguracja oprogramowania, samodzielne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów,
- Udział w konfiguracji oraz obsłudze środowisk serwerowych,
- Utrzymywanie standardów bezpieczeństwa IT w firmie,
- Udział w koordynowaniu działań związanych z obsługą informatyczną i telekomunikacyjną firmy oraz firm klienckich,
- Konfigurowanie i aktualizowanie oprogramowania klienckiego,
- Obsługa administracyjna Office 365,
- Rozwiązywanie zgłaszanych problemów technicznych,
- Rozwiązywanie problemów związanych z oprogramowaniem księgowym Klientów, np. Symfonia, Optima, WF-Mag,
- Współpraca z użytkownikami/klientami i zapewnianie wsparcia w kwestiach związanych z infrastrukturą IT, w tym podczas wizyt serwisowych,
- Raportowanie zgłaszanych problemów i awarii w systemie CRM.

Wymagania:

- Minimum roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- Wykształcenie wyższe lub ostatnie lata studiów - preferowane kierunki informatyczne lub kierunki techniczne,
- Biegła obsługa komputera - MS Office, Internet, i in. oraz sprzętu komputerowego,
- Bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows,
- Znajomość zagadnień sieciowych,
- Znajomość protokołu TCP/IP i struktury sieci WAN,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- Prawo jazdy kat. B,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, dokładność i skrupulatność,
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

Dodatkowym atutem będzie:

- Doświadczenie zawodowe w administrowaniu i zarządzaniu serwerami Windows 2012 R2,
- Znajomość programów księgowych: Optima, Symfonia, Subiekt, programów WAPRO

Oferujemy:

- Ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- Narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków,
- Możliwość wdrażania własnych pomysłów i rozwiązań,
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia,
- Zatrudnienie na umowę o pracę po zakończeniu okresu próbnego.

Jeżeli zainteresowała Cię nasza oferta oraz posiadasz oczekiwane kwalifikacje, prosimy o przesyłanie aplikacji zawierającej CV (w temacie wpisując stanowisko, na które aplikujesz) na adres e-mail: praca@tremark.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w mojej aplikacji, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacyjnego na stanowisko (*nazwa stanowiska*) przez Tremark Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-186), ul. Modlińska 129 lok. U22. Mam prawo wycofać udzieloną zgodę w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie takiej zgody przed jej cofnięciem.”